

Vaga de estágio

Cargo: Host administrativo
Bolsa-auxílio: R\$ 800
Horário de trabalho: 9:00 – 15:00
Início: 10 Outubro

Sobre o Hub

O The Hub é uma incubadora de inovação social criada para apoiar e inspirar inovadores sociais que atuam nos diferentes setores: privado, social e público. Nossa missão é inspirar e apoiar iniciativas inovadoras para um mundo radicalmente melhor através de um ecossistema de apoio e de trabalho em rede.

Empreendedores precisam de recursos, visibilidade e contatos para realizarem seus projetos e alcançarem o impacto que merecem. Nós oferecemos todas as ferramentas necessárias para cultivar uma ideia, lançar um projeto, sediar um evento e operar um negócio.

O The Hub é um ambiente dinâmico e muito inspirador. Muitos empreendedores e intra-empresários de grandes empresas frequentam o espaço e nossos eventos. Criamos uma rede global de empreendedores em mais de 25 cidades como Londres, São Francisco, Madri, Tel Aviv, Amsterdã, entre outras.

Sobre a vaga

O host (ou anfitrião) é um componente vital da cultura Hub. Os hosts são a alma do Hub, pois estabelecem a cultura do ambiente e entregam essa experiência aos membros. Criam os espaços e condições para que as coisas aconteçam, para que os membros possam trabalhar num ambiente profissional que atenda suas necessidades, ao mesmo tempo que são inspirados e motivados pelo ambiente criativo e colaborativo no qual se encontram.

Os hosts fazem os membros se sentirem em casa, os ajudam a fazer as conexões que precisam para desenvolver o seu trabalho e despertam o espírito colaborativo na rede. Além disso, têm a oportunidade de se envolver com a rede global do Hub e estabelecer comunicação para trocar experiências com outros hosts em Hubs no mundo todo.

Descrição da vaga

Estamos procurando uma pessoa bem disposta e com vocação para ser um anfitrião do Hub e trabalhar junto à área administrativa-financeira. A expectativa é que dedique 50% do tempo prestando apoio administrativo. Segue uma descrição das tarefas:

Atendimento

- Apresentar institucionalmente a organização aos visitantes

- Venda de produtos e serviços
- Atendimento telefônico e via e-mail com essa mesma finalidade
- No dia a dia, facilitar informação aos membros em relação ao funcionamento do espaço, serviços e produtos, suporte técnico.

Catalisar o empreendedorismo colaborativo

- Acompanhar a evolução do trabalho dos empreendedores com a finalidade de fazer visíveis os talentos na rede e assim facilitar as conexões entre eles.

Apoio administrativo

- Emissão de cobrança mensal
- Controle de inadimplência
- Efetuar pagamentos a fornecedores
- Organização da documentação fiscal mensal

Perfil do candidato

Formação:

Preferencialmente estudantes de administração ou ciências contábeis cursando o terceiro ano.

Habilidades:

- Fluência em inglês
- Domínio de Office
- Boa organização
- Boa comunicação oral e escrita

Atitudes:

- Foco: consegue gerenciar múltiplos prazos e levar tarefas em paralelo
- Pró-ativo: orientado à resolução de problemas
- Colaborativo: prefere trabalhar em equipe
- Sociável: gosta de lidar com pessoas e de ter boas conversas
- Comprometido
- Saber rir....fazer acontecer!

Experiências:

- Preferencialmente ter participado de organizações estudantis (como AIESEC, Empresas Júnior ou experiências similares).

Enviar currículo até 3 de Outubro para barbara.stutz@the-hub.com.br com cópia para lais@the-hub.com.br com uma carta de motivação explicando o seu interesse em trabalhar no Hub São Paulo.