

Vaga de estágio

Cargo: Atendimento e comunicação
Bolsa auxílio: R\$ 800
Horário de trabalho: 14:00 – 20:00
Início: 10 Outubro

Sobre o Hub

O The Hub é uma incubadora de inovação social criada para apoiar e inspirar inovadores sociais que atuam nos diferentes setores: privado, social e público. Nossa missão é inspirar e apoiar iniciativas inovadoras para um mundo radicalmente melhor através de um ecossistema de apoio e de trabalho em rede.

Empreendedores precisam de recursos, visibilidade e contatos para realizarem seus projetos e alcançarem o impacto que merecem. Nós oferecemos todas as ferramentas necessárias para cultivar uma ideia, lançar um projeto, sediar um evento e operar um negócio.

O The Hub é um ambiente dinâmico e muito inspirador. Muitos empreendedores e intra-empresários de grandes empresas frequentam o espaço e nossos eventos. Criamos uma rede global de empreendedores em mais de 25 cidades como Londres, São Francisco, Madri, Tel Aviv, Amsterdã, entre outras.

Sobre a vaga

O host (ou anfitrião) é um componente vital da cultura Hub. Os hosts são a alma do Hub, pois estabelecem a cultura do ambiente e entregam essa experiência aos membros. Criam os espaços e condições para que as coisas aconteçam, para que os membros possam trabalhar num ambiente profissional que atenda suas necessidades, ao mesmo tempo que são inspirados e motivados pelo ambiente criativo e colaborativo no qual se encontram.

Os hosts fazem os membros se sentirem em casa, os ajudam a fazer as conexões que precisam para desenvolver o seu trabalho e despertam o espírito colaborativo na rede. Além disso, têm a oportunidade de se envolver com a rede global do Hub e estabelecer comunicação para trocar experiências com outros hosts em Hubs no mundo todo.

Descrição da vaga

Estamos procurando uma pessoa bem disposta e com vocação para ser um anfitrião do Hub, zelando pela organização do espaço e qualidade do atendimento oferecido no nosso dia a dia. Segue uma descrição das tarefas:

Atendimento externo

- Apresentar institucionalmente a organização aos visitantes

- Venda de produtos e serviços
- Atendimento telefônico e via e-mail com essa mesma finalidade

Atendimento interno

- Zelar pela organização do espaço como um todo, mantendo os móveis e materiais de escritório organizados.
- Responsável pelo processo de cadastro de entrada e saída de membros.
- No dia a dia, facilitar informação aos membros em relação ao funcionamento do espaço, serviços e produtos, suporte técnico.
- Recepção dos clientes das salas de eventos e reunião, facilitando a transição entre reservas.
- Pesquisa de satisfação de clientes e avaliação de saída de membros
- Apoiar ações de comunicação, como elaboração de newsletter e atualização de mídias sociais.

Catalisar o empreendedorismo colaborativo

- Acompanhar a evolução do trabalho dos empreendedores com a finalidade de fazer visíveis os talentos na rede e assim facilitar as conexões entre eles.

Perfil do candidato

Formação:

- Preferencialmente estudantes de ensino técnico ou graduação em ciências sociais, hotelaria ou comunicação, cursando o terceiro ano.

Habilidades:

- Domínio de Office
- Boa Organização
- Boa comunicação oral e escrita
- Domínio de Inglês é desejável

Atitudes:

- Foco: consegue gerenciar múltiplos prazos e levar tarefas em paralelo.
- Pró-ativo: orientado à resolução de problemas
- Colaborativo: prefere trabalhar em equipe
- Sociável: gosta de lidar com pessoas e de ter boas conversas
- Comprometido
- Saber rir....fazer acontecer!

Experiências:

- Preferencialmente ter participado de organizações estudantis (como AIESEC, Empresas Júnior ou experiências similares).

Enviar currículo até 03 de Outubro para barbara.stutz@the-hub.com.br com cópia para lais@the-hub.com.br, com uma carta de motivação explicando o seu interesse em trabalhar no Hub São Paulo.